

Jõhvi Põhikooli hoolekogu avaldas arvamust 22.01.2026,
Jõhvi Põhikooli õppenõukogu avaldas arvamust 20.01.2026,
Kinnitatud direktori 23.02.2026 käskkirjaga nr 1-3/24



JÕHVI PÕHIKOO
ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE
TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

1.2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem või eestkostja (edaspidi *seaduslik esindaja*). Vajaduse korral kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku.

2. ARENGUVESTLUSEST TEAVITAMINE

2.1. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, e-kirja või Stuudiumi teel. Arenguvestlusest keeldumisel teeb õpilase seaduslik esindaja arno.ee keskkonnas koolile vabas vormis teatise. (Näidis 1: lisa 1).

2.2. Kui kool ei ole saanud õpilase seadusliku esindajaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või seaduslik esindaja ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust.

3. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1. 1.-9. klassi õpilane täidab arenguvestluseks eneseanalüüsi, mille esitab õpetajale enne arenguvestluse toimumist.

3.1.1. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.

3.2. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

3.3. Arenguvestlusel tutvustab klassijuhataja arenguvestluse läbiviimise korda.

3.4. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguvestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

3.5. Arenguvestlusel antakse hinnang seni saavutatule, pannakse paika kokkulepped ja arenguplaan järgnevas arenguperioodiks.

3.6. Kui õpilasel vahetub arenguperioodi (õppeaasta) jooksul klassijuhataja, siis annab eelmine klassijuhataja arenguperioodi kokkulepped uuele klassijuhatajale üle.

3.7. Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 2), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni.

3.8. Klassijuhataja esitab õppejuhile koondaruande arenguvestluste toimumise kohta.

3.9. Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.

4. ARENGUVESTLUSE KONFIDENTSIAALSUS

4.1. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arenguvestlusest osavõtnud isikute poolt.

4.2. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

4.3. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

5. LÕPPSÄTTED

5.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht.

5.2. Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

5.3. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

Arenguvestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta lõpus.

Lisa 1

TEATIS ARENGUVESTLUSEST KEELDUMISE KOHTA

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 6 on õpilase arenguestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning õpilase seaduslik esindaja.

Loobun oma lapse (nimi) arenguestlusest õppeaastal.

Lisa 2**ARENGUVESTLUSE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT**

Klass:

ÕPILASE NIMI	Vestluse toimumise aeg	Õpilase allkiri	Õpilase seadusliku esindaja allkiri	Klassijuhataja allkiri
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

ÕPILASE NIMI	Vestluse toimumise aeg	Õpilase allkiri	Õpilase seadusliku esindaja allkiri	Klassijuhataja allkiri
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				